Требования к зачету по практике (за четвертый семестр – производственная)

1. Необходимо предъявить ТЗ на проект (не обязательно подписанный, т.к. я посмотрю на предмет правильности и содержательности заполнения (бланк актуальный – министерство науки и высшего образования и т.д.). Без ТЗ зачета нет.
2. Отчет, оформленный по всем правилам (актуальный тит. лист, задание). Практика производственная, вид - технологическая.
3. На практику отводится 108 часов, на курс. работу – 72 часа (меньше). Формально можно сделать две работы.
4. Если есть только аналитическая часть, которая содержит не только переписанный материал из книг об алгоритмах удаления, а, самое, главное решен вопрос представления объектов (модель) – удовл.
5. Если есть аналитическая часть и конструкторская (разработаны (подробно изложены) используемые алгоритмы, есть выбор и обоснование структур данных – хорошо.
6. Если есть аналитическая и конструкторская части, а также элементы технологической части (структура классов) и есть фрагменты программы – отлично.

Отчет должен быть переплетен.

Если отчет содержит только перепись известных алгоритмов, то неуд.

Цели проведения практики - подготовка студентов к профессиональной деятельности, воспитание трудолюбия, целеустремленности, ответственности, развитии деловых качеств и творческих способностей. изучение студентами в производственных условиях особенностей производственных процессов изготовления программных систем, приобретения опыта самостоятельной разработки программного продукта.

# ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики студента проходит в форме ***дифференцированного зачета*** с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность, ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Содержание (оглавление)

3. Введение

4. Индивидуальное задание

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения, организации), в которой студент проходил практику; характеристика, проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.